

<i>Poste:</i>	Chef de service, réception, entreposage et approvisionnement du matériel	<i># poste :</i> NB250- CDSMAT-00
<i>Relève De:</i>	Gérant Logistique	<i>Niveau:</i>
<i>Secteur:</i>	Logistique	<i>Révision:</i>

Rôle:

Sous la responsabilité du Gérant, logistique, le chef de service a la responsabilité de gérer le département de matériel afin de maintenir les inventaires à jour et de fournir les départements de production.

Responsabilités:

- Superviser une équipe de travail composée principalement de magasiniers;
- Coordonner la gestion des opérations magasin de fournitures d'usine;
- Superviser la gestion des activités reliées à la réception et l'expédition des pièces, la gestion du compte cyclique des inventaires et la gestion du processus de livraison des pièces à la ligne;
- S'assurer de l'atteinte des standards de performance et de qualité;
- Assurer la gestion et le développement de son équipe;
- Susciter et encourager la participation active et l'implication des collègues dans l'amélioration des processus et procédés;
- Participer activement aux réunions de planification et d'organisation du travail;
- Créer et maintenir des relations harmonieuses et efficaces avec les autres départements de l'entreprise.

Formation et expérience:

- DEC en administration, en gestion des opérations, gestion manufacturière, gestion des approvisionnements ou gestion logistique;
- 5 années d'expérience pertinente en milieu manufacturier syndiqué dont 2 années en gestion de personnel;
- Leadership;
- Connaissance d'un système ERP ou MRP;
- Bilingue (anglais/français).

Connaissances et habiletés:

- Excellent communicateur et bon esprit d'équipe;
- Aptitude pour la supervision de personnel syndiqué;
- Connaissance d'un système ERP ou MRP;
- Autonome, flexible et capacité de travailler sous pression.

Compétences essentielles:

- Être orienté vers le client;
- Savoir définir les priorités;
- Développer les compétences de ses collaborateurs directs et des autres;
- Savoir informer;
- Savoir déléguer.