

Poste:	Coordonnateur amélioration continue	# poste :	QS-025
Relève De:	Chef de service, amélioration continue	Niveau:	
Secteur:	Culture Qualité et amélioration continue		

Rôle:

Dans le cadre de ses fonctions, le coordonnateur d'amélioration continue contribue au développement et à la mise en place d'une culture qui permettra d'améliorer constamment tous les processus et les livrables. Il est un agent de changement et amène l'organisation à se remettre constamment en question; il encourage les initiatives d'amélioration en les supportant activement. De plus, il encadre les améliorations en favorisant la prise en charge des responsables et l'atteinte des résultats et collabore au développement de la vision et des stratégies d'implantation du Volvo Production System (VPS).

Responsabilités:

- Identifie des opportunités d'amélioration dans les différents secteurs d'activité de l'entreprise;
- Conseille et offre un soutien aux équipes des différents secteurs dans l'atteinte des objectifs opérationnels;
- Définit et/ou crée les outils appropriés;
- Accompagne les équipes dans la mise en œuvre des projets d'amélioration en élaborant un mandat de projet avec le client interne, en proposant des outils et un accompagnement ;
- Développe les connaissances et les habiletés des collègues afin de les rendre autonome dans l'amélioration continue de leurs processus ou leurs secteurs
- Identifie, prévient et gère les différentes résistances face aux changements;
- Anime des groupes de travail multidisciplinaires (Kaizen ou autres) à divers niveaux de l'organisation;
- S'assure de la réalisation des mandats qui lui sont confiés.

Formation et expérience:

- DEC en génie industriel ou baccalauréat en génie industriel (ou autre domaine pertinent);
- 3 à 5 années d'expérience en amélioration continue;
- Expérience en milieu manufacturier syndiqué
- Certification Six Sigma (Green Belt ou Black Belt) est un atout

Connaissances et habiletés :

- Connaissance approfondie des concepts et des outils d'amélioration continue (Kaizen, 5S, Kanban, VSM, etc.)
- Connaissance des principes de gestion de projets.
- Connaissance des systèmes de gestion de la qualité (ISO9001, etc).
- Capacité à travailler et diriger des équipes multidisciplinaires.
- Capacité à travailler dans les différents niveaux de l'organisation.
- Capacité de travailler avec un minimum de supervision.
- Capacité à coacher des équipes de résolution de problèmes
- Capacité à concevoir et donner des programmes de formation
- Aptitude reconnue en communication - Excellente écoute
- Orienté résultats et tenace
- Esprit d'équipe,
- Qualités de facilitateur et de mobilisateur d'équipe
- Connaissance de la suite Microsoft Office
- Bilinguisme (anglais/français)

- Sens de l'organisation
- Capacité à avoir une vision globale des processus

Toute personne intéressée à postuler doit soumettre sa candidature – curriculum vitae au service du capital humain à l'attention de Nadine Dubois, au plus tard le 26 janvier 2012 à 16h30.

Veillez noter que les candidatures internes seront évaluées au même moment que les candidatures externes.